

職員向け 商工会クラウド ご利用ガイド

このガイドでは、商工会クラウド導入後にご利用できる各サービスの概要や 利用を開始するためのソフトウェアのインストール方法などを解説しています。



🛚 ソリマチ株式会社

商工会クラウド システム相関図



お問い合わせ 03-6773-7530 [ソリマチパートナー事務局] ※製品の操作方法については、GUIDE1 サポート&サービスのご案内をご利用ください。

商工会クラウド サービス一覧

サポート&サービスのご案内	くわしくは
商工会職員は、フリーダイヤルの電話サポートのほかに、FAXやメール、チャットサポート	GUIDE
など充実したサポートサービスをご用意しています。	<mark>1</mark>
商工会クラウド職員サイト	くわしくは
県連・商工会職員専用の申込みや動画閲覧等、各種コンテンツをご用意しているWebサイトです。	GUIDE
URL https://www.shoukoukai-sorimachi.jp/	2
商工会クラウドポータルサイト	くわしくは
商工会と利用者とをクラウドを通じてつなぐサービスです。	GUIDE
URL https://portal.shoko-kai.com/	ろ
商工会クラウド	くわしくは
商工会クラウドサービスの管理・運用を行うウェブサイトです。会員管理やデータストレー	GUIDE
ジなど実務的な作業を行うことができます。	4
MA1 商工会工ディション(クラウド会計ソフト)	くわしくは
従来のパッケージソフトと変わらない操作性で「帳簿入力」や「申告書作成」に対応。	GUIDE
クラウドを通じて会計データが共有されるため、リアルタイムで財務の情報を把握できます。	5
MoneyLink (金融機関明細取得アプリケーション)	くわしくは
全国約99%の金融機関に対応。銀行やカードなどの取引からビッグデータで仕訳を予測す	GUIDE
る自動仕訳機能を搭載した無料Fintechアプリです。	ろ
WebMR1 商工会工ディション(Web記帳ツール)	くわしくは
Webブラウザに対応しているのでWindows・Mac・タブレットなどのデジタルデバイスに対応。	GUIDE
インターネット環境があればどこでもご利用いただけます。	7
関連製品のご案内 商工会様の業務効率化に向けて、ソリマチが提供する業務ソフト [*] を導入いただけます。また、 豊富な種類のソリマチ専用帳票をご用意しております。 *商工会のご導入は無償。利用者向けは特別価格でご提供。	くわしくは GUIDE 8



サポート&サービスのご案内

多 商 製品	工会クラウド職員専用 電話サポー 品専属のオペレーターが親切丁寧に訪	-ト 胡します
お問 くだ	い合わせの際には、お客様コードをこ用意 さい。ソリマチサポートセンターにお電話 だきますと き声ガイダンスが流れます。	1 お客様コードを入力後、①を押してください。
ガイ にお 10:0	ドに従って操作していただき、オペレーター 繋ぎいたします。 CLO120-16-5669 00~17:00 (土日祝日及び弊社指定日を除く) お気軽にお問い合わせください	 お問い合わせの製品を選択してください。 ① MA1 (その他商工会クラウド全般) ② 給料王 ③ 販売王・顧客王 ※お問い合わせ製品の番号がわからない場合は①を押してください。
) 画面共有サービス(電話サポー	- ト中にご利用できます)
	分かりにくい電話でのサポートも 操作方法でお電話では伝わりにくい場面では (問い合わせ中にオペレーターに「サポートフ	あんしん サポートアシスト機能をご活用ください。 ァシストの利用希望」とお伝えください。)



商工会クラウド職員サイトの「メールサポート」を選んでください。 ご利用中の製品シリアルナンバーを入力してログイン後、入力フォームからお問い合わせください。

URL https://shoukoukai-sorimachi.jp/



製品画面アイコンより24時間受付

AIがその場ですぐに回答します

製品メニュー画面右側の「サポート&サービス」内の「AIサポート」を選択し、お問い合わせ内容を ご入力ください。解決方法が表示されます。



FAXサポート

24時間受付

翌営業日中に FAX にて回答を返信します

以下の「FAX製品サポート問い合わせ票」を複写してご利用いただくか、製品内「サポート&サービス」 画面より用紙をダウンロードしていただき、必要事項をご記入の上FAXでお送りください。

FAX.03-4236-4350

FAX 製品サポート問い合わせ票 / FAX.03-4236-4350

FAX をお送りいただく際には、この用紙をコピーしてお使いください。

サポート希望者	□ 商工会 □ 事業者
商工会名	ご担当者名
事業者名	ご担当者名
製品名	※サポート希望者の方の情報を記載して下さい
シリアルナンバー	※サポート希望者の方の情報を記載して下さい
	該当のみご記入ください 1. どのようなお問い合わせ内容ですか?
	2. どの画面(作業)ですか?
お問い合わせ内容	3. 何をしていた時ですか?
	4. どのようになりましたか?
	5. エラーの場合、エラーメッセージ内容をご記入ください

サポート



01.商工会クラウド職員サイト ログインの流れ

操作マニュアルや動画が閲覧できます

職員サイトでは、商工会クラウドに必要なマニュアルや「MA1商工会工ディション」をはじめとするソフトウェアのダウンロードができます。お困りの際はアクセスしてください。

URL www.shoukoukai-sorimachi.jp



02. 職員サイトメニュー 一覧

商工会クラウド職員サイトでは、主に7つのコンテンツをご用意しています。



オンラインセミナー申込
 関連製品申込
 動画コンテンツ
 マニュアルダウンロード
 推進資料ダウンロード
 TOPICS
 各製品ログイン

本資料の画面内容は2021年10月現在の情報のため、画面を予告なく変更する場合があります。 予めご了承ください。

03. 各コンテンツの活用方法

職員サイトの各コンテンツの主な内容です。

1 オンラインセミナー申込

ソリマチが主催するオンラインセミナーの申し込みができます。開催情報などについては、商工会クラウ ド職員サイトのTOPICSにてご案内いたします。

2 関連製品購入申込

職員が利用事業者の代理で、給料王・販売王・顧客王の購入申し込みを行うことができます。 ※商工会は、給料王・販売王・顧客王を無料でご利用できます。

動画コンテンツ 3

商工会クラウド・MA1商工会エディションなど各サービスの概要や操作方法に関するコンテンツや法令改 正のポイントについて解説した動画を視聴できます。

4 マニュアルダウンロード

MA1商工会エディションのほか、給料王、販売王、顧客王等の製品・サービスのマニュアルデータをダウンロー ドすることができます。

5 各種資料ダウンロード

商工会クラウド・MA1商工会工ディションに関する資料データ(チラシ・カタログ等)をダウンロードすることができます。 また、サービス・製品のロゴデータもダウンロードできますので、各種案内時にガイドラインに従ってご利用ください。

6 TOPICS

ソリマチからの大切なお知らせや各コンテンツのアップデート情報を記載しています。

7 各製品ログイン

下記サービス・製品のログイン画面またはサービス紹介ページにリンクしています。

O 商工会クラウドポータルサイト O MoneyLink O MR1商工会エディション O タブレット会計



01. 商工会クラウドポータルサイト ログインの流れ

職員サイトから商工会クラウドポータルサイトヘアクセスできます。ログイン画面で商工会コード、ID、パ スワードをご入力ください。また、MA1商工会エディションから商工会クラウドポータルサイトにアクセス することもできます。



※商工会コード、ID、パスワードをご入力ください。



02.商工会クラウドポータルサイト 一覧

ポータルサイトではファイル共有のほか、利用者登録などシステム管理操作が可能です。 ※権限によっては利用範囲が限定されます。

(前工会 299)*	۵ ا	e	URL https://portal.shoko-kai.com/
20XX 04/01 wed 15:00	ファイル共有	商工会クラウド	 ファイル共有/利用状況確認 商工会職員プロフィール編集
MR1			3 MA1商工会工ディションのダウンロード 本資料の画面内容は2021年10月現在の情報のため、画面を予告なく変更す る場合があります。予めご了承ください。

MoneyLink

WebMR1

登録されている事業者の基本情報を職員が確認 することができます。

03.様々な統計・伴走支援の活用資料

クラウド上に集約された会計データから伴走支援に役立つ様々な活用資料を出力できます。

経営診断書	事業所別業績一覧	
2012Fase_18 20193178889		
	2010 201	
No. No. <td>NE Colin Lot Space Spac</td>	NE Colin Lot Space Spac	
使い方は動画にて配信中 https://	//www.shoukoukai-sorimachi.jp/	



1 ···· Q ···· E ··· Ø ····



商工会クラウド



(3)

ファイル共有

商工会2501

20XX 04/01 WED

15:00

MR1

####2 6# 6#7/2

12214 124211 124811

7



MA1 商工会工ディション(クラウド会計ソフト)

5-1. プログラムのインストール方法

従来のパッケージソフトと変わらない操作性で「帳簿入力」や「申告書類作成」に対応。 クラウドを通じて会計データが共有されるため、リアルタイムで財務の情報を把握できます。





使い方は動画にて配信中

https://www.shoukoukai-sorimachi.jp/

9



MA1 商工会工ディション(クラウド会計ソフト)

5-2.記帳業務の開始方法

02. 会計データ取得手順(更新・追加・照会モード)



取得した会計データのダイレクトメニューが表示されたら完了です

- 05.「データ取得処理が完了しました」のメッセージが表示されたら「OK」を選択し、「取得した会計データを今すぐ使用しますか?」では「はい」を選択します。
- 06. トップ画面(ダイレクトメニュー)が表示されます。



3



2

MA1 商工会工ディション(クラウド会計ソフト)

5-3.記帳業務の終了方法

03. 会計データ格納手順

データを格納します

- **01.** ダイレクトメニューのデータ同期をクリックします。 「データ同期」ボタンは、ダイレクトメニュー 上段とファイルタブの中にあります。
- 02. 格納する事業者を選択し、「チェック」をつけます。
- **03.** 「データ格納」を選択します。
- 04. 「選択した事業所のデータを格納します」と確認メッ セージが表示されますので、「はい」を選択します。
- ※ウィンドウを直接閉じた場合、パソコン上に会計 データが残っている旨の「アラート画面」が表示 されます。格納漏れを防ぐことができます。



完了メッセージが表示されたら終了です

05. データ格納の完了メッセージが表示されます。「OK」を選択して終了です。

0	ゲージ目が10月が安了しました。 株式は第11万分の通りです。
	W7FERD/F-SOUNDERCRTLELE
	1" MEDISCIDIANE-PERFECTION
	OK

詳しい使い方についての専用マニュアルをご用意しております

専用マニュアルは職員サイトより閲覧・ダウンロードすることが可能です。



MA1商工会エディションの操作に関してご不明な点がございましたらサポートセンターまでお問い合わせください。 TEL.0120-16-5669 10:00~17:00(土日祝日及び弊社指定日を除く)



MoneyLink (金融機関明細取得アプリケーション)

MoneyLink単体でご利用する場合の手順

01.インストール手順





MoneyLink (金融機関明細取得アプリケーション)

02. 利用者登録手順

GUIDE

6



詳しい使い方についての専用マニュアルをご用意しております

専用マニュアルは職員サイトより閲覧・ダウンロードすることが可能です。



MoneyLinkの操作に関してご不明な点がございましたらサポートセンターまでお問い合わせください。 TEL.0120-16-5669 10:00~17:00(土日祝日及び弊社指定日を除く)



WebMR1商工会エディション(Web記帳ツール)

01. ログイン手順



詳しい使い方についてのヘルプをご用意しております

製品トップページにヘルプをご用意しております。ヘルプ画面よりご参照ください。



MR1商工会エディションの操作に関してご不明な点がございましたらサポートセンターまでお問い合わせください。 TEL.0120-16-5669 10:00~17:00(土日祝日及び弊社指定日を除く)



01. 商工会クラウドでご利用いただける関連製品



給与計算ソフト「給料王」 様々な雇用形態に対応しており、給与計算から年末 調整、マイナンバー管理がかんたんにできます。

販売管理ソフト「販売王」 売上からの請求書発行や仕入れ・在庫管理を行うこ とができます。ネットワークにも対応しています。

顧客管理ソフト「顧客王」 顧客情報の管理・分析・検索を行うことができます。 データをExcel・PDFに出力することも可能です。

02. 関連製品インストール手順

給料王・販売王・顧客王のインストール手順です。インストールの手順は全製品共通です。





04. 使用許諾を確認後「はい」を選択します。

3

05. その後、「ソリマチ安心データバンク」の利用規約が表示 される場合は、内容を確認して「次へ」を選択します。







03. 給料王 専用帳票のご案内

SR250 源泉徴収票・給与支払報告書セット^{*1}





金額は税込価格です

品番	帳票名	入数	価格
SR210	給与・賞与明細書(明細型)	500枚	10,890円
SR2101	給与·賞与明細書(明細型)	100枚	3,520円
SR211	給与·賞与明細書(封筒型) *2	300枚	19,360円
SR2111	給与・賞与明細書(封筒型)	100枚	7,260円
SR212	銀行振込依頼書3枚セット	150セット	7,260円
SR250	源泉徴収票・給与支払報告書セット**1	100セット	6,600円
SR230	給与・賞与明細書(明細タテ型)	500枚	10,890円
SR2301	給与・賞与明細書(明細タテ型)	100枚	3,520円
SR231	給与・賞与明細書(明細ヨコ型)	500枚	10,890円
SR2311	給与・賞与明細書(明細ヨコ型)	100枚	3,520円
SR232	給与・賞与明細書(封筒型・シール付き)	200枚	20,900円
SR2321	給与・賞与明細書(封筒型・シール付き)	100枚	10,450円
SR280	給与・賞与明細・封筒割引セット	各500枚	19,360円
SR281	給与・賞与明細(明細タテ型)・封筒割引セット	各500枚	19,360円
SR282	給与・賞与明細(明細ヨコ型)・封筒割引セット	各500枚	19,360円
SR290	宛名タックシール12面	200枚	9,680円
SR291	給与・賞与明細書用封筒(窓付き)	500枚	10,890円

●100枚入の製品につきましては、全国一律550円(税込価格)の送料がかかります。

※1 様式変更があった場合、変更されます。新しい様式の用紙については予約注文制(受付期間10月から)となり、順次発送いたします。 ※2 スポンジタッチ入り。

04. 販売王(販売・仕入・在庫)専用帳票のご案内

SR333 納品書 D (請求書·納品書)



SR335 納品書 F (連続用紙)



金額は税込価格です

品番	帳票名	入数	価格
SR310	見積書	500枚	6,270円
SR320	売上伝票(売上伝票・請求書・納品書)	500枚	11,550円
SR620	売上伝票(売上伝票・請求書・納品書、総額表示)	500枚	11,550円
SR330	納品書A(納品書・請求書・納品書控)	500枚	11,550円
SR630	納品書A(納品書・請求書・納品書控、総額表示)	500枚	11,550円
SR331	納品書B(請求書・納品書・物品受領書)	500枚	11,550円
SR631	納品書B(請求書・納品書・物品受領書、総額表示)	500枚	11,550円
SR332	納品書C(納品書・物品受領書)	500枚	10,340円
SR632	納品書C(納品書・物品受領書、総額表示)	500枚	10,340円
SR333	納品書D(請求書・納品書)	500枚	10,340円
SR633	納品書D(請求書・納品書、総額表示)	500枚	10,340円
SR334	納品書E(連続用紙)	500枚	14,520円
SR335	納品書F(連続用紙)	500枚	14,520円
SR360	納品書・払込取扱票A(加入者負担)	500枚	13,530円
SR660	納品書・払込取扱票A(加入者負担、総額表示)	500枚	13,530円
SR361	納品書・払込取扱票B(払込人負担)	500枚	13,530円
SR362	納品書・払込取扱票・コンビニ収納MT ^{*1}	500枚	13,530円

品番	帳票名	入数	価格
SR363	納品書・払込取扱票・コンビニ収納 ^{※1}	500枚	13,530円
SR340	明細請求書	500枚	6,270円
SR640	明細請求書 (総額表示)	500枚	6,270円
SR342	明細請求書(連続用紙)	500枚	14,520円
SR341	合計請求書	500枚	8,800円
SR641	合計請求書 (総額表示)	500枚	8,800円
SR343	合計請求書 (連続用紙)	1000枚	14,520円
SR350	払込取扱票A (加入者負担)	500枚	9,900円
SR351	払込取扱票B(払込人負担)	500枚	9,900円
SR352	払込取扱票・コンビニ収納MT ^{*1}	500枚	9,900円
SR353	払込取扱票・コンビニ収納 ^{※1}	500枚	9,900円
SR370	領収証(売上伝票・領収証控・領収証)	500枚	11,550円
SR371	領収証(領収証·領収証控)	500枚	10,340円
SR290	宛名タックシール12面	200枚	9,680円
SR391	窓あき封筒	500枚	13,530円
SR392	窓あき封筒(連続用紙用)	500枚	13,530円

※1 コンビニ収納用専用帳票のご利用には別途オプションソフトと、株式会社電算システムとのご契約が必要です。

05. MA1 専用帳票のご案内

SR4101 振替伝票





金額は税込価格です

品番	帳票名	入数	価格
SR1281	振替伝票	500枚	8,470円
SR4101	振替伝票	500枚	8,470円
SR1291	仕訳帳	500枚	6,710円
SR4201	仕訳帳	500枚	6,710円
SR1301	出納帳 ^{※1}	500枚	6,710円
SR4301	出納帳 ^{※1}	500枚	6,710円
SR9291	元帳(2穴) ^{※2}	500枚	6,710円

品番	帳票名	入数	価格
SR4401	元帳 ^{**2}	500枚	6,710円
SR9301	元帳(30穴) ^{*2}	500枚	7,260円
SR9481	合計残高試算表 ^{※3}	500枚	6,050円
SR4501	合計残高試算表 ^{※3}	500枚	6,050円
SR501	元帳用インデックスラベル(赤)	20枚	1,870円
SR502	元帳用インデックスラベル(青)	20枚	1,870円

●SR501、SR502につきましては、全国一律550円(税込価格)の送料がかかります。 ※1 現金出納帳、預金出納帳、売掛帳、買掛帳、経費帳としてお使いいただけます。 ※2 総勘定元帳、補助元帳、部門元帳としてお使いいただけます。 ※3 合計残高試算表、日計表、日次補助明細一覧表、月次補助明細一覧表としてお使いいただけます。

06. 各製品のご購入について(事業者代理申込み)



事業者代理申込用の購入を行うために、商工会様か ら事業者様分を注文する場合の手順、価格表をご案 内いたします。

関連製品

給料王/販売王/販売王 販売·仕入·在庫/顧客 王/バリューサポート/専用帳票

関連製品は事業者様向けに特別価格でご用意いたします。 詳しくは「ソリマチパートナー事務局」までお問い合わせください。

発注の流れ



2. 事業者がソリマチに発注する場合



注文書(事業者代理申込用)のダウンロード方法 1. 職員サイトにログインします。 職員サイトにログインし、「関連製品申込ページ(事業者代 理申込用)」を選択します。 . * 8880----(a) 1/2 M 600 1 2. 注文書をダウンロードします。 Cation. 自工会クラウド 職員サイト BUUDBHILDH 新規で開設品を 関連製品(パッケージ:新規購入用)注文書 問保守:パリューサポート) 注文書 -----PARAL BROKE LOLIES, REARING -10458 #950-F825594

金額は税込価格です

プロダクト	カテゴリ	「パッケージ」	年間保守 「バリューサポート」
給料王	給与計算	44,000円	33,000円
販売王	販売管理	44,000円	33,000円
販売王 販売・仕入・在庫	販売管理	66,000円	33,000円
顧客王	顧客管理	33,000円	33,000円

パッケージご注文時の注意事項

TT-> CREAT

294.08A11

「給料王」「販売王」「販売王販売・仕入・在庫」「顧客王」でサポートを希望する場合は、別途「年間保守:バリュー サポート」をお申込みください。お申込み時期によってバリューサポートプレゼントキャンペーン等を実施し ている場合がございます。ソリマチ公式Webサイトにてお申込み前にご確認ください。

URL https://www.sorimachi.co.jp/



いまお使いの会計ソフトのデータをそのままお使いいただけます

データコンバートサービス概要

MA1商工会工ディションのご導入・運用において、市販されている会計ソフトからのスムーズなデータ 変換・移行を行うサービスです。コンバートは『MA1商工会工ディション』データとして作成します。デー 夕移行は、システムのリプレースやバージョンアップが大きな課題です。そのような課題の解決にソリ マチがお手伝いいたします。

※電子帳簿保存の修正履歴がある場合、修正履歴はコンバートできません。

コンバートサービス項目

以下の項目のデータ変換作業を実施いたします。データの抽出はお客様にて実施いただき、データ変換のみ弊社にて対応する流れとなります。変換項目の詳細内容についてはお問い合わせください。

○ 勘定科目
 ○ 補助科目
 ○ 部門設定
 ○ 開始残高
 ○ 仕訳
 ○ その他

データコンバートサービスについてのお申込み・お問い合わせは 商工会様よりソリマチパートナー事務局までお問い合わせください。

※事業者からの直接のお申込み・お問い合せは対応いたしかねます。ご了承くださいますようお願いいたします。

ソリマチパートナー事務局 03-6773-7530

受付時間 9:30~12:00 13:00~16:00 [土日祝を除く]

🛚 ソリマチ株式会社